

# Referat af Bestyrelsesmøde CSR Forum

Dato: 10. oktober 2016

Sted: Teknologirådet, Toldbodgade 12

Mødeleder: Karim Buus Drif

Deltagere: Else, Maja, Esben, Sofie, Maria, Karim, Nils,

## 1. Velkomst af Karim

## 2. Statusrunde mellem alle medlemmer:

- a. Karim: har mødtes jævnligt med Nils i sekretariatstiden. Bl.a. møde med Eyvind ang. eventuel arb.gruppe inden for social ansvarlighed og det rummelige arb.market. Tog praktikant ind (fra Ishøj). Event: hvordan få flere folk i arbejde på tværs af sektorer? På baggrund heraf fx lave arb.gruppe.

Forslag til mulige sam.arb.partnere: Virksomhedsforum for Socialt ansvar  opfølgning. Derudover fx Social forskningsinstituttet - Helle Holt (seniorforsker). Kavi (fusioneret med VFSA). Eyvind vil sende bud på tre arb.møder til afholdelse i efteråret.

- b. Else: arbejde på spørgeskema med Maja.
- c. Maja: Hjalp med spørgeskemaet.
- d. Esben:
- e. Maria:
- f. Sofie:
- g. Nils:

## 3. Gennemgang af referat fra sidste bestyrelsesmøde + andre aktuelle emner

- a. Spørgeskema:
  - i. Vi skal fordele opgaven med at sende de personlige e-mails ud til medlemmer.
  - ii. Gennemgang af spørgeskema-email: Diskuteret om der allerede være tilbud om et arrangement i spørgeskema email? Ikke afklaret.
- b. Hjemmeside:
  - i. Siden er ikke klar endnu
  - ii. Det kræver et budget ca. 15K kr. at købe os til at få hjemmeside hurtigt op at køre. Derfor skal vi vurdere hvor meget vi selv kan lave. Opgave: skaffe tilbud, lave første oplæg til indhold. Kommunikation til grafiker og Promote It.

- iii. Ansvarlig for at få hjemmeside op og stå: Maria - sparrer med Sofie. Karim sende videre et eksempel på hvordan en sådan hjemmeside kan se ud + relevante links.
- iv. Siden bliver til at starte med en blog med fokus på arrangementer.
- v. Dernæst skal der være fokus på kommunikation mhp. fastholdelse og rekruttering af medlemmer.
- vi. Siden koordineres med de platforme vi har.
- vii. Vi bruger midlertidigt profil-side på CSR.dk samt LinkedIn-gruppe og Facebook-side.

#### **4. Vedligeholdelse af kommunikationsflow/indhold til blog:**

- a. bestyrelsesmedlemmer kan levere indhold til én ansvarlig, der modtager og redigerer indlæg/posts.
- b. Det skal aftales med Promote It: om de kan bidrage med at sætte hjemmeside op + redaktionel plan indenfor vores budget, der kan blive lavet fordi Promote It anvender en ny medarbejder til at hjælpe os.
- c. Det skal aftales med We Love People hvordan og på hvilke vilkår de vil bidrage til at skrive content / analysere vores profil + udforme CSR Forum fortælling, når vi har indsamlet kvalitativ data fra spørgeskemaundersøgelser og fokusinterviews.
- d. Der skal nedsættes en Task force der står for skivedage: formulere content-input til WLP.

#### **5. Aktivitetskalender:**

- a. Arrangement-tilbud skal som udgangspunkt være for alle, men vi yder den service, at vi skræddersyer det til den enkelte af de 10 faggrupper type medlem.
- b. Udover skræddersyet email skal man kunne orientere sig via aktivitetskalender på sociale platforme. Evt. skal nyhedsbrev droppes.

#### **6. Master of Environmental Management (MEM).**

- a. Nils inviterede ca. 300 tidligere studerende på uddannelsen til Master i miljøledelse fra DTU til netværksmøde.
- b. Der var 125 deltagere på Karens Minde i Sydhavnen.
- c. Stor succes. Det blev aftalt at netværk skal fortsætte.
- d. Her er det en mulighed at MEM netværket baserer sig på de faciliteter og kompetencer vi har CSR Forum og at MEM'erne bliver medlem af CSR Forum, dvs. 300 potentielle nye medlemmer.

## 7. Gennemgang af TO-DO liste fra sidste møde.

- a. Dropbox til internt materiale? Bedre stemning for Google docs. Karim sender kalenderadgang rundt til alle + invitation til google docs.
- b. Medlemsliste. Vi lægger den op på Google Docs så alle kan gå ind og tilføje kontaktinformation, hvor der mangler.
- c. Opgave: finde frem til aktuel datalovgivning. Karim ansvarlig. Task force. Sender udkast til "CSR Forum politik" rundt til godkendelse. Evt. afstemning?
- d. Online medlemskab af spørgeskema-undersøgelse eventuelt tilbydes til medlemmer inklusiv crash-course. Undersøge hvor mange admin-rettigheder vi har per medlemskab. Ansvarlig - Maria.
- e. Sender spørgeskemaer ud inden for en måned. Har ikke travlt de næste par uger.
- f. Hvordan vi forholder os til konsulenter's behov for at networke og pitche kunder: i slutningen af hvert event afslutningsvis speed-dating-seance - eller anden form for facilitering af forskellige behov.
- g. Task force: spilleregler for arb.grupper, events osv. Diskussion til næste bestyrelsesmøde. Task force opgave at lave oplæg til næste møde. Baseret på referater. Hvem: Nils + Karim.
- h. Karim forslag: Spørgeskemaer til fx 20 virksomheder: hvad de kunne være interesseret i at samarbejde med os om  tages op til næste bestyrelsesmøde
- i. Næste bestyrelsesmøde: Tirsdag d. 29. november kl. 16-19 + julefrokost derefter
- j. Næste næste møde: Torsdag d. 26. januar 2017 kl 16-19